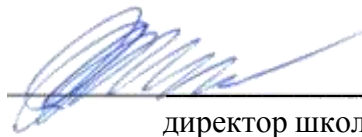


Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Ступени»


_____ /Гребенюк В.В./
директор школы

_____ 2026 г.

Положение об учете посещаемости обучающимися школы «Ступени» и организации профилактической работы с данной категорией обучающихся (далее Положение)

Настоящее Положение основано на положениях Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ), Методических рекомендаций по совершенствованию индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях (направлены письмом Минпросвещения России от 20 августа 2020 г. N 07-4977).

Положение разработано в целях установления единых требований к организации учета посещаемости обучающимися в школе «Ступени» (далее Школа), принятии своевременных профилактических мер к обучающимся систематически пропускающим занятия в образовательной организации.

Согласно статье 43 Конституции Российской Федерации основное общее образование является обязательным, обеспечивают получение детьми основного общего образования родители или лица, их заменяющие.

Обязанность родителей по обеспечению получения детьми общего образования закреплена пунктом 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

В соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ на организации, осуществляющие образовательную деятельность, возлагается обязанность по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении; по выявлению несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях.

На основании подпункта 1 пункта 3 статьи 12, пункта 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ руководители и педагогические работники образовательных организаций наделены правом в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами.

Пунктом 1 части 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ установлены обязанности обучающихся в части посещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий.

Основные понятия:

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- несовершеннолетние, пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие в образовательных организациях без уважительной причины в течение 1 месяца менее 20% учебных занятий, режим которых установлен локальным нормативным актом образовательной организации, регламентирующим основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности;
- несовершеннолетние, систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - обучающиеся, не посетившие более 20% учебных занятий без уважительной причины за учебный год в образовательных организациях;
- учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, - система мер, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и его родителей (законных представителей), направленных на выявление и устранение неуважительных причин пропусков учебных занятий ребенком и условий, а также на оказание несовершеннолетним социально-психологической и педагогической помощи.

Уважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства, объективно препятствующие посещению несовершеннолетними учебных занятий в образовательных организациях: состояние здоровья (при наличии подтверждающего документа из медицинской организации), семейные обстоятельства (при наличии заявления родителей [законных представителей] о необходимости пропусков учебных занятий ребенком и подтверждении обязательств о принятии ими мер по продолжению освоения несовершеннолетним образовательных программ в период его отсутствия в образовательной организации), участие в спортивных, массовых, оздоровительных и иных мероприятиях (при наличии документов, подтверждающих участие) и иные, установленные локальными нормативными актами образовательной организации. Допускается заявление от родителей обучающегося о плохом самочувствии ребенка, если отсутствие ребенка длится не более 3 дней и такая форма обращения не носит систематический (более -2 раз в четверть) характер.

Неуважительными причинами пропусков несовершеннолетними занятий в образовательных организациях признаются обстоятельства личного характера (отсутствие интереса к обучению, девиантное поведение, низкая успеваемость и иные), наличие неразрешенной конфликтной ситуации с другими несовершеннолетними обучающимися, педагогами и иные причины, установленные локальными нормативными актами образовательной организации либо признанные таковыми администрацией школы на основе анализ данных о пропущенных занятиях.

1. Организация выявления и учета несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации

Школа в рамках выявления несовершеннолетних, пропускающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, организуют:

- ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий;
- выяснение в течение одного дня причин пропуска несовершеннолетним учебных занятий (учебного дня, учебного занятия) и, при необходимости, запрашивает у родителей (законных представителей обучающегося) документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия обучающегося (справку, заявление, объяснительную);
- информирование в течение одного дня (с момента выявления) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о пропуске им занятий, о необходимости устранения причин, способствовавших пропуску занятий (телефонный звонок, письмо на электронную почту родителя, смс-уведомление в родительском чате);
- выяснение потребности оказания социально-психологической и педагогической помощи обучающемуся;
- информирование муниципальной (территориальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, территориального органа внутренних дел, органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, в случае продолжения несовершеннолетним пропусков занятий по неуважительным причинам и выявления необходимости организации межведомственной индивидуальной профилактической работы.

2. Организация индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, пропускающими и систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях

Образовательные организации в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях:

- организуют проведения беседы с несовершеннолетним, его родителями (законными представителями) с обязательной записью в журнал Учета бесед с обучающимися и родителями;
- педагог-психолог организуют информирование родителей (законных представителей) ребенка о детском телефоне доверия, интернет-ресурсах, службах психологической, социальной, педагогической помощи детям и семьям в кризисных ситуациях;
- определяют порядок информирования родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о посещаемости им учебных занятий.

Классный воспитатель ведет ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий согласно Приложению 1. В случае пропуска от 1 и более дней занятий и/или отдельных уроков, классный воспитатель в первый день отсутствия ребенка в школе выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей). Если занятия были пропущены без уважительной причины и родители не знали об этом,

следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий (телефонный звонок, письмо на электронную почту родителя, смс-уведомление в родительском чате). С самим обучающимся необходимо провести профилактическую беседу с записью в журнале бесед с обучающимися и родителями.

Помимо беседы классного воспитателя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины пропусков занятий без уважительной причины. При необходимости школьный педагог-психолог применяет медиативные технологии, привлекает для разрешения сложившейся ситуации специалистов службы медиации.

Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках или предоставили заявление об отсутствии своего ребенка «по семейным обстоятельствам» по причине, которую нельзя признать уважительной, а учащийся продолжает пропускать занятия - необходимо представить в администрацию школы служебную записку с указанием обстоятельств пропусков для принятия дальнейшего решения.

2.3. Администрация школы в письменной форме запрашивает информацию от родителей обучающегося и/или от него самого об обстоятельствах пропуска или непосещения занятий, предупреждает о необходимости регулярного посещения обучающимся школы и, в случае необходимости, решает вопрос о вынесении дисциплинарного взыскания и/или о постановки обучающегося на внутришкольный учет с уведомлением КДН и ЗП и ДОНМ.

Администрация школы:

- принимает (в случае выявления) меры по урегулированию конфликтных ситуаций, обеспечению наблюдения за динамикой межличностных отношений;
- принимает (в случае выявления) меры по обеспечению повышения успеваемости обучающегося, организации дополнительных занятий по учебным предметам, дополнительные меры по педагогическому сопровождению процесса обучения несовершеннолетнего (постановку на внутренний учет);
- при отсутствии положительной динамики ситуации организует рассмотрение случая на заседании коллегиального органа (Педсовета), с приглашением несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- обеспечивает мониторинг педагогической помощи, профилактических мер, принятых в отношении обучающегося классным воспитателем, педагогом-психологом в целях устранения выявленных причин пропусков учебных занятий.

 /Ту А.Х./

Заместитель директора по УВР

Регламент действий административных и педагогических сотрудников школы при неявке или опозданию обучающихся в школу «Ступени»

<p>Учителя – предметники, уроки которых являются первыми по актуальному расписанию, в начале урока отмечают отсутствующих обучающихся в электронном журнале (3 минуты). Учитель-предметник вносит список опоздавших на 1 урок в информационную систему школы. При опоздании одного и того же обучающегося на 1 уроке более 2 раз в неделю, заместитель директора по УВР проводит профилактическую беседу с обучающимся, информирует его родителей, пишет служебную записку на имя директора школы. Классный воспитатель получает информацию об отсутствующих на первом уроке из электронного журнала. Анализирует информацию на предмет представленных ранее сведений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних о причинах неявки обучающегося в образовательную организацию и/или причины опоздания. Делает отметки в информационной системе школы с указанием причины отсутствия обучающегося. (Обмен)</p>	<p>3 минуты</p> <p>В течение 1 урока</p> <p>В удобное время но, не позднее 15-30</p> <p>В удобное время но, не позднее 15-30</p>
<p>В случае отсутствия обучающихся на территории образовательной организации и отсутствии информации от родителей обучающегося, классный воспитатель осуществляет связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетних с целью получения объективной информации о состоянии и месте нахождения обучающихся или причинах пропуска/опоздания.</p>	<p>В удобное время, но не позднее 15-30</p>
<p>При невозможности связи с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся классный воспитатель отправляет электронное письмо с уведомлением на почту родителей обучающегося.</p>	<p>В течение дня</p>

<p>Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках или предоставили заявление об отсутствии своего ребенка «по семейным обстоятельствам» по причине, которую нельзя признать уважительной, а учащийся продолжает пропускать занятия - необходимо представить в администрацию школы служебную записку с указанием обстоятельств пропусков для принятия дальнейшего решения.</p>	<p>Своевременно, до окончания учебного периода</p>
<p>Администрация школы в письменной форме запрашивает информацию от родителей обучающегося и/или от него самого об обстоятельствах пропуска или непосещения занятий, предупреждает о необходимости регулярного посещения обучающимся школы и, в случае необходимости, решает вопрос о вынесении дисциплинарного взыскания и/или о постановки обучающегося на внутришкольный учет с уведомлением КДН и ЗП и ДОНМ.</p>	<p>В течение 3 рабочих дней</p>