

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛА
«СТУПЕНИ»

18.11.2020 г.

ПРИКАЗ

№ 72

г. Москва

**Об изменении сроков обучения школьников
6-11 классов в дистанционном режиме**

В соответствии с Указом Мэра Москвы от 17.11.2020г. № 110-УМ в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучение школьников 6-11 классов продолжить в дистанционном режиме до 06 декабря 2020г.
2. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий в учебных классах
 - Фалееву Т.А. – в 9 А классе;
 - Востокову С.А. – в 10 А и 11 А классах;
 - Морозову Н.В. – в 6 А классе;
 - Костину Т.В. – в 7 А классе;
 - Лысункину В.Д. – в 8 А классе.
3. Ежедневно проводить очно скайп-конференцию со всеми учителями школы по итогам учебных занятий и задачах на следующий учебный день в порядке:
 - начало конференции в 14.15 (понедельник-пятница);
 - ведущие конференции
 - понедельник, пятница – зам. директора по УР Шустик И.А.;
 - вторник, четверг – зам. директора по УВР Морозов И.В.;
 - среда - зам. директора по УВР Ту А.Х.;
 - ведущие на подмену – исполнительный директор Гребенюк В.В., помощник директора Морозов В.В.;
 - учёт присутствия учителей на этих конференциях - зам. директора по УВР Морозов И.В.;
4. Морозову Игорю Витальевичу, зам. директора по УВР:
 - необходимые коррективы в расписание занятий размещать на сайте школы;
 - проводить ежедневный мониторинг присутствия учащихся на дистанционных учебных занятиях и отсутствующих по каким-то причинам.
5. Шустик Инне Александровне, зам. директора по УР:
 - обеспечить проведение и анализ контрольно-оценочных процедур с целью определения реального уровня обученности по предметам.
6. Ту Алию Халидовичу, зам. директора по УВР:

- довести до сведения родителей школьников 6-11 классов и воспитателей информацию о продлении обучения в дистанционной форме до 06 декабря 2020 года не позднее 12.00 19.11.2020г.

- проводить воспитательную работу с обучающимися 6-11 классов школы в дистанционном формате с реализацией классных часов не менее 1 часа в неделю, виртуальные экскурсии, посещение театров, участие в конкурсах, викторинах и других учебно-познавательных событиях;

7. По понедельникам не позднее 12.00 предоставлять зам. директора по УВР Морозову И.В. данные по заполнении электронного журнала за прошедшую неделю:

- методисту Аратовой М.С. – за 1-4 классы;
- секретарю учебной части Валевицу А.Л. – за 5-11 классы;
- сводную справку о посещаемости онлайн-занятий учащимися 1-4 классов – Аратовой М.С.;
- сводную справку о посещаемости онлайн-занятий учащимися 5-11 классов – Валевицу А.Л.

8. Левиной Людмиле Фёдоровне, медицинской сестре, проводить контроль измерения температуры обучающихся, учителей школы и посетителей, соблюдение масочного режима, графиков уборки, проветривания, включения в учебных кабинетах рециркуляторов.

9. Морозову В.В., помощнику директора по IT-технологиям, разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и информационном стенде школы не позднее 16.30 18 ноября 2020г.

10. Злотниковой О.Ю., секретарю директора, ознакомить сотрудников школы под подпись до 16.00 18.11.2020г.

11. Контроль за исполнением данного приказа возложить на исполнительного директора Гребенюка В.В.

Директор  Ю.М. Шустик

Ознакомлены:

Гребенюк В.В.

Шустик И.А.

Морозов И.В.

Аратова М.С.

Морозов В.В.

Ту А.Х.

Валевиц А.Л.

Левина Л.Ф.

Лысункина В.Д.

Востокова С.А.

Костина Т.В.

Морозова Н.В.

Фалеева Т.А.

Злотникова О.Ю.