

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «СТУПЕНИ»

26.08.2020г.

ПРИКАЗ

№ ____

г. Москва

**О подготовке образовательной организации к эффективному
функционированию в 2020-2021 уч.г.**

В целях должной организации образовательного процесса в 2020-2021 уч. г., своевременного реагирования на изменения санитарной и эпидемиологической ситуации в городе

приказываю:

1. Предоставить на утверждение директору Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Ступени» Ю.М. Шустик в период с 28.08.20 по 30.08.20 гг. документы, организующие образовательную деятельность школы:
 - 1.1. Заместителю директора по УВР И.В. Морозову – соответствующий раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 уч.г. (приложение); План работы школы на 2020-2021 уч.г. по своему направлению деятельности; тарификацию учителей; План внеурочной деятельности по уровням образования до 01.01.2021г.; рабочие программы по естественно-научному направлению.
 - 1.2. Заместителю директора по УВР А.Х. Ту - соответствующий раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 уч.г. (приложение); План работы школы на 2020-2021 уч.г. по своему направлению деятельности; План воспитательной работы школы до 01.01.2021г.; Планы дополнительного образования по уровням; Положение о классном руководстве; План реализации непроведённых мероприятий, посвященных Году Памяти и Славы; рабочие программы дополнительного образования; проект учебно-познавательной программы «Больше, чем уроки» до 01.01.2021 г.
 - 1.3. Заместителю директора по УР И.А. Шустик - соответствующий раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 уч.г. (приложение); План работы школы на 2020-2021 уч.г. по своему направлению деятельности; План ВСОКО; план метапредметных декад до 01.01.2021 г.; ООП СОО в соответствии с ФГОС СОО; рабочие программы по гуманитарно-социальному направлению.
2. В срок до 05.09.2020 г. каждому из заместителей директора провести разъяснительную работу с подчиненными педагогами и воспитателями по реализации планов работы школы и оказать действенную методическую помощь в случае затруднений.

**Структура анализа реализации ООП за 2019-2020 уч.г. и
ответственные за подготовку разделов**

| № | Раздел | Ответственный |
|----------|--|--|
| 1 | Пояснительная записка | ШИА |
| 2 | Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП: | |
| | Анализ рубежных и итоговых диагностических/контрольных работ по предметам: РУ, МА, АНГЛ.ЯЗ. | ШИА |
| | Анализ промежуточной аттестации (для каждого уровня образования: успеваемость, средняя оценка, уровень качества) | МИВ |
| | Анализ результатов ЕГЭ (средний балл, уровень качества) | МИВ |
| | Выводы по разделу: динамика - проблемы – управленческие решения | ШИА, МИВ |
| 3 | Анализ системы оценивания достижения планируемых результатов освоения ООП (мероприятия по контролю образовательных результатов школьников): | |
| | Выводы: соответствует ли система оценивания достижению планируемых результатов, проблемы – управленческие решения | ШИА |
| 4 | Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов и учебного плана: | |
| | Анализ реализации учебного плана | МИВ |
| | Анализ реализации рабочих программ учебных предметов, курсов | ШИА |
| | Выводы: реализовали ли педагоги рабочие программы, выполнили ли учебный план в полном объеме, отставание – управленческие решения | МИВ, ШИА |
| 5 | Анализ реализации рабочих программ внеурочной деятельности | МИВ (результаты предметных олимпиад), ТАХ (часть программы воспитания и социализации: программы классных |

| | | |
|---|---|---|
| | | часов, программ «Школа успеха» и «Больше, чем уроки», деятельность Ученического совета, результаты социально полезных акций, научно-практических конференций, дежурства по школе) |
| | Выводы | |
| 6 | Анализ реализации программ духовно-нравственного развития, воспитания и социализации учащихся, программы формирования экологической культуры. Здорового и безопасного образа жизни | ТАХ |
| | Выводы | |
| 7 | Анализ дистанционного обучения (по ранее предложенной форме) | ВВМ |
| 8 | Анализ системы условий реализации ООП: | |
| | Анализ кадровых условий реализации ООП | ШИА |
| | Анализ психолого-педагогических условий реализации ООП | КОВ |
| | Анализ финансового обеспечения реализации ООП | ВВГ |
| | Анализ материально-технических условий реализации ООП | ВВГ, МВВ |

Директор школы «Ступени» Ю.М. Шустик

Ознакомлены:

Заместитель директора по УВР И.В. Морозов

Заместитель директора по УВР А.Х. Ту

Заместитель директора по УР И.А. Шустик

1. Предоставить на утверждение директору Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Ступени» Ю.М. Шустику в период с 28.08.20 по 30.08.20 г. заместителю, организующему образовательную деятельность по плану:
 - 1.1. Заместителю директора по УВР И.В. Морозову - составить отчетный раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 учеб. годы по плану: План работы школы на 2020-2021 учеб. годы по своему направлению деятельности; тарифитацию учителей; План внеурочной деятельности до уровня образования на 2020-2021 учеб. годы; рабочие программы по естественно-научному направлению.
 - 1.2. Заместителю директора по УВР А.Х. Ту - составить отчетный раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 учеб. годы по плану: План работы школы на 2020-2021 учеб. годы по своему направлению деятельности; План воспитательной работы школы до 01.01.2021 г.; План дополнительного образования по уровням; Положения о внешнем руководстве; План реализации неформальных образовательных мероприятий, посвященных Году Памяти и Славы; рабочие программы дополнительного образования; проекты учебно-методические программы «Больше, чем уроки» до 01.01.2021 г. по плану единой программы «Больше, чем уроки» до 01.01.2021 г.
 - 1.3. Заместителю директора по УР И.А. Шустику - составить отчетный раздел (-ы) Анализа работы школы за 2019-2020 учеб. годы по плану: План работы школы на 2020-2021 учеб. годы по своему направлению деятельности; План ИСОКО; план методических докладов до 01.01.2021 г. по ИСОКО в соответствии с ИСОКО; рабочие программы по гуманитарно-социальному направлению.
2. В срок до 05.09.2020 г. каждому из заместителей директора провести разъяснительную работу с педагогическими работниками по реализации плана работы школы и оказать методическую помощь в ее реализации.