

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ШКОЛА «СТУПЕНИ»

25.08 2020г.

ПРИКАЗ

№ _____

г. Москва

Об организованном начале 2020-2021 учебного года

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологических требований, а также требований безопасности и антитеррористической защищенности в Частном учреждении общеобразовательной организации школе «Ступени» в соответствии с Приказом Департамента образования и науки г. Москвы от 21 августа 2020 г. № 269 «Об организованном начале 2020/2021 учебного года»

приказываю:

1. Администрации школы в составе: исполнительного директора школы В.В. Гребенюка, заместителей директора по УВР Морозова И.В., Ту А.Х., а также медицинского работника Л.Ф. Левиной:

1.1. Обеспечить выполнение Временных требований к организации работы образовательной организации в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (приложение). Временные требования вводятся с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период их действия до 01.01.2021 с возможностью корректировки в зависимости от санитарной и эпидемиологической ситуации в городе.

1.2. Предложить до 30 августа 2020 г. или до момента выхода на работу 100 %-й охват ИФА-тестированием всех работников образовательной организации, а также работников пищеблока, технического и обслуживающего персонала, сотрудников охраны, которые будут задействованы в ходе функционирования образовательной организации.

1.3. Обеспечить в течение каждых 15 календарных дней проведение ПЦР-исследований на предмет наличия новой коронавирусной инфекции в организациях, допущенных к проведению таких исследований в соответствии с законодательством Российской Федерации, в отношении не менее 10 % персонала образовательной организации, также работников пищеблока, технического и обслуживающего персонала, сотрудников охраны.

1.4. В срок до 29 августа 2020 г. провести совещания с педагогическим составом и работниками образовательной организации по вопросам особенностей работы образовательной организации в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции и обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности.

1.5. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и

антитеррористической защищенности объекта образования.

1.6. Усилить пропускной режим, исключив несанкционированный проход посторонних лиц и проезд автомобильного транспорта.

1.7. С 25 августа по 4 сентября 2020 г. запретить проведение ремонтных и строительных работ и организовать контроль безопасного состояния подвальных, чердачных, хозяйственных помещений, надлежащего содержания зданий, в которых проводились ремонтные или строительные работы, состояния закреплённой территории.

1.8. Обеспечить круглосуточное дежурство ответственных лиц (на телефоне) для сбора информации и принятия оперативных решений при возникновении нештатных ситуаций: с 15.00 час. 31 августа до 9.00 час. 2 сентября 2020 г. Ответственные лица не вправе покидать территорию города Москвы в период дежурства.

1.9. Актуализировать схемы оповещения руководящего состава, обязанности ответственных лиц по обеспечению безопасности и организацию связи с оперативными дежурными службами города Москвы.

1.10. Обо всех чрезвычайных происшествиях незамедлительно сообщать в отдел по ЗАО УФСБ России по г. Москве и МО – 8 (495) 929 83 48; УВД по ЗАО ГУ МВД России по г. Москве – 8 (499) 233 91 00, 8 9499) 233 91 11; ОМВД по району «Очаково-Матвеевское» - 8 (495) 430 82 44; в Управление по ЗАО ГУ МЧС России по г. Москве – 8 9499) 244 81 10; дежурной смене ЦУКС – 101; МОВО по ЗАО ФГКУ «УВО ВНГ России по г. Москве» - 8 (499) 739 35 79.

1.11. До 28 августа 2020 г. обеспечить тщательную уборку территорий, вывоз строительного мусора и исключить в последующем хранение его в неустановленных местах. Во взаимодействии с подразделениями ГИБДД исключить несанкционированную парковку вблизи здания образовательной организации.

1.12. До 30 августа 2020 г. проверить организацию охраны образовательной организации, выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здание образовательной организации, состояние противопожарного оборудования, функционирование кнопок экстренного вызова полиции, состояние пропускного режима.

1.13. Проводить дополнительный осмотр территории и здания где выполнялись ремонтные и строительные работы, на предмет обеспечения безопасности (отсутствие взрывоопасных и других опасных предметов, веществ).

1.14. Не допускать применения пиротехнических изделий и других огневых эффектов в любых помещениях и на территории. Организовать с работниками и педагогическим составом, а также с сотрудниками частной охранной организации дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на исполнительного директора школы В.В. Гребенюка.

Временные требования
к организации работы Частного учреждения общеобразовательной
организации школы «Ступени»
в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной
инфекции

Настоящие Временные требования устанавливаются с начала нового 2020/2021 учебного года в целях выполнения норм СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (далее - СП 3.1/2.4.3598-20), а также "Правил межведомственного информационного взаимодействия по усилению работы в очагах инфекционных заболеваний, в том числе при выявлении заболеваний новой коронавирусной инфекцией COVID-19" (далее - "Правила межведомственного информационного взаимодействия"), совместно согласованных Департаментом образования и науки города Москвы, Департаментом здравоохранения города Москвы, Департаментом информационных технологий города Москвы, Управлением Роспотребнадзора по г. Москве и ФГБУЗ "Центр гигиены и эпидемиологии города Москвы".

Временные требования направлены на обеспечение безопасных условий деятельности Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Ступени».

I. Мероприятия в период подготовки образовательной организации к открытию. Исполнительному директору школы В.В. Гребенюку осуществить следующее

1.1. Обеспечить проведение до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней генеральной уборки помещений и оборудования с применением моющих и дезинфицирующих средств по вирусному режиму, санитарную обработку МАФов, игровых и спортивных площадок (в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора). В дальнейшем проводить генеральную уборку не реже одного раза в неделю.

1.2. Обеспечить проведение очистки и дезинфекции систем вентиляции и кондиционирования воздуха с оформлением акта проведения дезинфекции (с указанием даты, наименования дезинфицирующего средства, площади обработки). Обеспечить регулярную очистку и дезинфекцию систем вентиляции и кондиционирования воздуха силами специализированной организации.

1.3. Обеспечить наличие необходимого количества бесконтактных термометров, бактерицидных облучателей закрытого типа, запаса дезинфицирующих вирулицидных средств, кожных антисептиков, средств индивидуальной защиты (медицинских масок, перчаток). В случае использования облучателей закрытого типа, определять их необходимое количество. Провести инструктаж работников по их применению.

1.4. Установить при входе (входах) в здание, а также в коридорах около санузлов дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить постоянное наличие кожных антисептиков в дозаторах. Рядом с дозатором разместить инструкцию по использованию.

1.5. Разместить коврики, пропитанные дезинфицирующим средством, на входе (входах) в здание. Обеспечить контроль за их постоянным увлажнением дезинфицирующим средством.

1.6. Обеспечить наличие одноразовой посуды и ее неснижаемого остатка для организации питьевого режима. Обеспечить проведение обработки кулеров до начала учебного года не позднее чем за 1 (один) день и не ранее, чем за 7 (семь) дней, далее проводить еженедельно.

1.7. Назначить медицинского работника школы Л.Ф. Левину ответственной за организацию и проведение дезинфекционных мероприятий. Обеспечить централизованное приготовление рабочих растворов дезинфицирующих средств в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций. Обеспечить хранение дезинфицирующих средств с плотно закрытыми крышками в специально отведенном сухом, прохладном месте, в таре производителя вне доступа обучающихся. Обеспечить неснижаемый пятидневный запас дезинфицирующих средств.

II. Мероприятия по приему детей в образовательную организацию. Медицинскому работнику школы Л.Ф. Левиной:

2.1. Не допускать в образовательную организацию обучающихся, внесенных в соответствии с "Правилами межведомственного информационного взаимодействия" в базу данных как:

- заболевшие COVID-19;
- контактные с больным COVID-19, за исключением случаев, когда обучающийся числится контактным по адресу регистрации (проживания). Числящиеся контактными по адресу регистрации (проживания) допускаются по заявлению родителей (законных представителей) об отсутствии контактов ребенка с больным COVID-19 в течение последних 14 дней.

2.2. Организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" при входе в здание с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела $37,1\text{ }^{\circ}\text{C}$ и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

2.3. Обеспечить изоляцию в помещении (комнате) для временной изоляции лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) с момента выявления до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых. После убытия заболевшего обеспечить проведение уборки помещения (комнаты) с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также проветривание.

2.4. В случае получения предписания Управления Роспотребнадзора по г. Москве о проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в связи с выявлением заболевшего обучающегося COVID-19 в течение суток издать приказ образовательной организации о переводе класса на обучение дома с использованием цифровых технологий на период изоляции в соответствии с указанным предписанием.

2.5. В случае отсутствия учащегося в образовательной организации по семейным обстоятельствам в течение пяти и менее дней обучающийся допускается к занятиям по заявлению родителей об отсутствии контактов с больным COVID-19, свыше пяти дней - только по справке из медицинской организации.

III. Мероприятия по обеспечению режима работы образовательной организации. Заместителю директора по УВР И.В. Морозову:

При планировании режима работы образовательной организации необходимо предусмотреть разделение контингента обучающихся по уровням, минимизировав пересечение потоков детей.

С этой целью:

3.1. Потоки движения обучающихся распределить по уровням через разные входы в здание, в том числе путем кратковременного открытия дополнительных входных групп. Открытие дополнительных входов в первую очередь предусмотреть для начальных классов.

3.2. Для организации дополнительного входа должны быть предусмотрены следующие условия:

- на дополнительном входе безопасность обеспечивается ответственным работником образовательной организации при условии размещения охранника возле входной калитки на территорию и закрытия территории для доступа жителей в учебное время в порядке, установленном пунктом 3.13 Временных требований.

3.3. Организовать прибытие учащихся к началу занятий и проход их в здание школы и учебные кабинеты (не ранее 8-00), выход учащихся на перемены в соответствии с графиком для разных уровней с целью минимизации контактов обучающихся при входе в здание и во время перемен. Предусмотреть, что первыми прибывают в образовательную организацию обучающиеся начальной школы.

3.4. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, химия, технология, физика, биология, информатика, иностранный язык).

3.5. Организовать посещение обеденного зала по составленному графику отдельно для разных уровней с целью рассредоточения детей, разгрузки столовой и мест общего пользования при организации питания обучающихся.

3.7. Между посещением столовой различными группами обучающихся обеспечивается уборка помещения столовой и всех контактных поверхностей.

3.8. Организовать работу классов во время самоподготовки отдельно для учащихся классов.

3.9. Реализация программ дополнительного образования до 01.10.2020 возможна в очном режиме только для обучающихся одного уровня.

3.11. Организовать проведение педагогических советов, родительских собраний преимущественно в дистанционном режиме или по классам при соблюдении социальной дистанции и масочного режима для учителей школы и родителей (законных представителей).

3.12. Исключить проведение массовых мероприятий (концерты, праздники, соревнования и другие мероприятия) с участием различных уровней, с привлечением лиц из других организаций, а также выездных мероприятий для классов разного уровня.

3.13. Ограничить доступ на территорию образовательной организации лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.), а также родителей (законных представителей) и доверенных лиц, обучающихся в течение учебного дня с 08.00 до 17.00.

Исключить работу лиц, прибывших для выполнения работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования и т.д.) в период школьных перемен или нахождения детей в зонах рекреации.

Предусмотреть возможность встреч родителей (законных представителей) и доверенных лиц обучающихся с администрацией и педагогами школы после уроков (16.30 – 17.00).

3.14. Подготовить к утверждению директором школы не позже 27.08.20:

- режим работы образовательной организации, в том числе организацию питания в соответствии с настоящим приказом;

- расписание учебных занятий на уровне основного образования и занятий дополнительного образования;

- график прибытия к началу учебных занятий и схему организации движения обучающихся с обозначением задействованных входов и распределением уровней по входам, гардеробу, лестницам, перемещениям в столовую и т.п.;

- график дежурства учителей и администраторов по этажам;

- график проветривания помещений школы.

IV. Мероприятия по обеспечению санитарного режима во время работы образовательной организации. Медицинскому работнику школы Л.Ф. Левиной:

4.1. Обеспечить в отсутствие обучающихся проведение сквозного проветривания классов, а также рекреаций и коридоров.

4.2. После проведения каждого занятия по расписанию отдельными группами (классами) в спортивных залах (включая раздевалки), кабинетах со специальным оборудованием, перечисленных в п. 3.4, организовать обработку контактных поверхностей и инвентаря с применением дезинфицирующих средств и обеззараживание воздуха.

4.3. Организовать регулярное проведение обеззараживания воздуха с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов закрытого типа, разрешенных для применения в присутствии людей в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование.

4.4. Обеспечить ежедневно после ухода обучающихся санитарную обработку МАФов и оборудования на спортивных площадках.

4.5. Обеспечить контроль за ежедневной уборкой помещений и оборудования (особое внимание уделять обработке рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) с использованием дезинфицирующих средств вирулицидного действия, при этом текущая дезинфекция помещений проводится во время перемен и по окончании работы.

4.6. Организовать мероприятия, направленные на "разрыв" механизма передачи инфекции, в которые включается соблюдение всеми физическими лицами правил личной гигиены (мытьё рук, использование антисептиков, одноразовых медицинских масок или многоразовых медицинских масок со сменными фильтрами, перчаток).

4.7. Организовать работу персонала пищеблоков, технического персонала и охранных предприятий с обязательным использованием медицинских масок и перчаток.

4.8. Обеспечить обязательное ношение средств индивидуальной защиты (маски одноразовые и многоразовые, пластиковые экраны) сотрудниками, посетителями (в том числе родителями), медицинскими работниками. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению. Обязанность использовать медицинские маски и перчатки не распространяется на детей.

4.9. Для педагогов использование масок в общественных пространствах зданий (коридоры, учительская, рекреации и т.д.) образовательной организации носит обязательный характер, в учебных кабинетах - рекомендательный в целях исключения педагога из числа контактных в случае заболевания обучающегося в классе. При условии обеспечения

социальной дистанции педагога от обучающихся допускается его нахождение без медицинской маски в учебных кабинетах.

4.10. Обеспечить надлежащую утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в установленные отдельные контейнеры (баки) с двойными пакетами при входе и в санитарных комнатах образовательной организации.

V. Мероприятия по обеспечению безопасной организации работы персонала. Медицинскому работнику школы Л.Ф. Левиной:

5.1. Организовать проведение при входе в здание обязательной термометрии бесконтактными термометрами всех работников и посетителей, в том числе родителей (законных представителей)). Посетители с повышенной температурой в здание образовательной организации не допускаются.

5.2. Работники с повышенной температурой и/или признаками респираторного заболевания не допускаются/отстраняются от работы. При выявлении повышенной температуры работник в маске и перчатках направляется домой для вызова врача на дом.

VI. Мероприятия по информированию и проведению разъяснительной работы. Заместителю директора по УВР А.Х. Ту:

6.1. Образовательная организация не позднее 28.08.2020 должна довести информацию до обучающихся и родителей (законных представителей) о режиме работы, схеме распределения потоков обучающихся, предупредить об обязанности их неукоснительного соблюдения, в том числе с использованием официального сайта образовательной организации, электронного дневника и родительских чатов, а также ответить на все возникающие вопросы.

6.3. Обеспечить проведение гигиенического воспитания обучающихся, а также разъяснительной работы среди родителей (законных представителей), персонала образовательной организации, путем:

- разъяснения подробной информации о COVID-19, основных симптомах заболевания и мерах профилактики с использованием средств массовой информации, листовок, плакатов бюллетеней;

- разъяснения правил ношения масок для защиты органов дыхания, применение дезинфицирующих средства, включая индивидуальные антисептические средства;

- разъяснения необходимости соблюдения социальной дистанции (1,5 м - 2 м от человека) в период подъема заболеваемости.

7. Исполнительному директору школы В.В. Гребенюку настоящий приказ объявить под подпись указанным должностным лицам.

Директор школы «Ступени» _____ /Ю.М. Шустик/

Ознакомлены:

Исполнительный директор школы _____ /В.В. Гребенюк/

Заместитель директора по УВР _____ /И.В. Морозов/

Заместитель директора по УВР _____ /А.Х. Ту/

Медицинский работник школы _____ /Л.Ф. Левина/