

«Принято»

На заседании
педагогического совета
Протокол

№ 1 от «29» августа 2022 г.

«Утверждаю»

Директор школы «Ступени»

_____/ Гребенюк В. В.

«29» августа 2022 г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ШКОЛЫ «СТУПЕНИ»
на 2022 – 2023 учебный год**

г. Москва

Блок «Управление развитием образовательного процесса»

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Направление 1. Реализация ФГОС СОО			
1.1. Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка Положения о ВСОКО с учетом содержания ФГОС СОО	Ноябрь	Замдиректора по УВР
2	Корректировка Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с учетом содержания ФГОС СОО	Ноябрь	Замдиректора по УВР
3	Корректировка Положения о рабочей программе с учетом содержания ФГОС СОО	Декабрь	Замдиректора по УВР
4	Корректировка Положения о профильном обучении с учетом содержания ФГОС СОО	Декабрь	Замдиректора по УВР
5	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УВР
6	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Ноябрь	Замдиректора по УВР
7	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Ноябрь	Замдиректора по УВР
1.2. Профилизация и профориентация			
1	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии регионального центра методической поддержки	Сентябрь	Психолог, классный воспитатель 10 класса
2	Мастер-класс для десятиклассников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Октябрь	Замдиректора по УВР, психолог
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Ноябрь	Замдиректора по УВР, классный воспитатель 10 класса
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Ноябрь	Замдиректора по УВР, педагоги
1.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение			
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Замдиректора по УВР, педагоги

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
2	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	В течение года	Замдиректора по УВР, педагоги
3	Запуск проекта «Цифровая педагогика»: серия поддерживающих семинаров для педагогов	Ноябрь	Замдиректора по УВР
4	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь – март	Педагоги-словесники и педагоги естественно-научного цикла

1.4. Кадры и цифровая среда

1	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС средней школы»	Ноябрь	Замдиректора по УВР, педагоги
2	Внешняя диагностика педагогов на базе МЦКО в форме ЕГЭ	В течение года	Замдиректора по УВР

1.5. Управление образовательными результатами

3	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь – апрель	Замдиректора по УВР
4	Поэтапное внедрение технологии peer-to-peer в систему контроля академической успеваемости старшеклассников и в мониторинг их личностного развития	В течение года, в рамках часов, рабочих программ	Педагоги, классный воспит. 10-11-х кл

Направление 2. Внедрение компонента «Функциональная грамотность в образовательные программы школы»

2.1. Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений

1	Родительские собрания «Метапредметные результаты ФГОС»	Октябрь – декабрь	Замдиректора по УВР, классные воспит.
2	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Замдиректора по УВР

2.2. Программно-методическое обеспечение

1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся по годам обучения предмету	Январь – май	Педагоги-предметники
2	Обновление Программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и	Январь – май	Замдиректора по УВР, члены рабочей

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	внеурочной деятельности		группы
3	Пилотное внедрение технологических карт интегрированных учебных мероприятий – межпредметных погружений – на стыке отдельных предметов	Ноябрь – апрель	Замдиректора по УВР, члены рабочей группы
2.3. Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии профессионального развития педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол команды Проекта по развитию педагогических практик формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УВР
3	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	Ноябрь, апрель	Замдиректора по УВР
4	Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Замдиректора по УВР, классные воспитатели
5	Участие в городских и общероссийских профессиональных конкурсах	В течение года	Замдиректора по УВР
6	Участие команды школы во всероссийской конференции	Март	Замдиректора по УВР
2.4. Обновление контрольно-оценочных процедур			
1	Формирование Банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	ноябрь – апрель	Замдиректора по УВР
2	Организация участия обучающихся 6–7-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Ноябрь	Замдиректора по УВР
	Запуск обновленных КИМ, позволяющих выставять межпредметную оценку	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР
3	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР МИВ
Направление 3. Реализация профстандарта педагога			
3.1. Документы и квалификация			
1	Приведение в соответствие с требованиями профстандарта документов о квалификации	Сентябрь	Директор школы
2	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь – ноябрь	Директор школы
3	Пилотирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	В течение 2 полугодия	Директор школы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
3.2. Актуализация профессиональных компетенций			
1	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Обучение»	Ноябрь	Замдиректора по УВР
2	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Развитие»	Декабрь	Замдиректора по УВР
3	Организация самооценки профессиональных компетенций по ТФ «Воспитание»	Январь	Замдиректора по УВР
4	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, управления познавательной мотивацией обучающихся, управления дисциплиной в классном коллективе	В течение года	Замдиректора по УВР
5	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Декабрь	Директор школы
Направление 4. Развитие воспитательной компоненты образовательного процесса			
4.1. Содержание Программы воспитания			
1	Обновление Программ воспитания в ООП ООО и ООП СОО: сетка личностных результатов; интеграция урочной и внеурочной деятельности; развитие ученического самоуправления	Декабрь – январь	Замдиректора по УВР
2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает «воспитывающее обучение»	Январь	Замдиректора по УВР
3	Проведение в рамках Программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: фестиваль профессий, театральную постановку к Новому году или Рождеству, конкурс ученик года, фестиваль дополнительного образования	По плану ВР	Замдиректора по УВР
4	Продолжение работ по долгосрочному проекту Программа «Больше, чем уроки»	В течение года	Замдиректора по УВР
4.2. Мониторинг личностного развития			
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Октябрь-ноябрь	Замдиректора по УВР
2	Внедрение раздела «Саморазвитие» в портфолио обучающихся 8–11-х классов	Январь	Замдиректора по УВР
4.3. Профессиональное взаимодействие			
1	Участие команды педагогов в общероссийском форуме	По ситуации	Замдиректора по

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
			УВР
2	Организация на базе школы открытого онлайн-семинара «Управление мотивацией обучающихся»	Февраль	Замдиректора по УВР
3	Организация серии вебинаров для родителей по проблемам социализации подростков и молодежи в современном обществе	Январь – март	Замдиректора по УВР
Направление 5. Развитие цифровой образовательной среды			
5.1. Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка Положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Замдиректора по УВР
2	Разработка специального раздела для Положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Декабрь	Замдиректора по УВР
5.2. Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимодействия	Ноябрь декабрь	Помощник директора по ИКТ
2	Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Март	Директор школы, помощник директора по ИКТ
3	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Замдиректора по УВР, помощник директора по ИКТ
5.3. Сетевые практики			
63	Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Замдиректора по УВР, Помощник директора по ИКТ
64	Организация на базе школы серии открытых онлайн мастер-классов «Эффективный дистант»	В течение года	Замдиректора по УВР, Помощник директора по ИКТ