

**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа "Ступени"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы "Ступени"

 /Шустик Ю.М./

28 августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О САЙТЕ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ШКОЛА "СТУПЕНИ"**

г. Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Школы "Ступени" (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Рособнадзора Минобрнауки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представлению на нем информации", нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Приказом Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785», Уставом Школы и определяет требования к официальному сайту частной образовательной организации школы "Ступени" (далее – сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказом руководителя образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

сайт – информационный сетевой ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

администратор сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности образовательной организации.

1.5. Сайт должен содержать материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, должна быть достоверной, открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Информация, представленная на сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы – разработчиков сайта, администратор, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем образовательной организации.

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на руководителя или заместителя руководителя, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

2. Цель и задачи сайта

2.1. Сайт является представительством образовательной организации в сети Интернет и создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательной организации.

2.2. Создание и функционирование сайта направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;
- совершенствование информированности общественности о качестве образовательных услуг в организации;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательной организации;
- создание условий для распространения педагогического опыта;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся (воспитанников).

3. Структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями Российского законодательства.

3.2. Образовательное учреждение обеспечивает достоверность, открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания образовательной организации;
- о структуре образовательной организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о наличии стипендий и иных видов материальной поддержки, об условиях предоставления их обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденные в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательной организации;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием их стоимости;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.3. Минимальная типовая структура сайта является обязательной.

3.4. Минимальная типовая структура сайта образовательной организации может быть дополнена иной информацией, раскрывающей различные стороны деятельности образовательной организации.

4. Порядок создания, размещения и обновления сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается приказом по образовательному учреждению администратор и создается рабочая группа разработчиков сайта образовательной организации.

4.2. В состав рабочей группы могут включаться:

- руководитель или заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования;
- специалисты по информатике (преподаватель информатики, программист, инженер);
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся, выпускники.

4.3. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта

4.4. Администратор сайта осуществляет консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Содержание сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой работниками образовательной организации.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на сайте, утверждается руководителем образовательной организации.

4.7. Сайт образовательной организации размещается по адресу: postupeni.ru.

4.8. Обновление сайта образовательной организации осуществляется администратором сайта регулярно, но не реже 3 раз в месяц. При изменении Устава образовательной организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

5. Технические условия

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

6. Права и обязанности разработчиков

6.1. Администратор сайта имеет право:

- вносить предложения администрации образовательной организации по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте, у администрации образовательной организации.

6.2. Администратор сайта обязан:

- выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
- представлять отчет о проделанной работе.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за достоверность информации и текущее сопровождение сайта образовательной организации несет администратор сайта и руководитель Частного учреждения общеобразовательной организации школа "Ступени".


_____ Ту А.Х.
заместитель директора по УВР