

**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа "Ступени"**



Утверждаю  Шустик Ю. М.
директор школы «Ступени»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 1 КЛАСС**

Москва, 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приеме детей в 1 класс разработано в соответствии: Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ; методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности в 1 классе; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 « Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы.

2. Цели Положения о приеме детей в 1 класс

2.1. Данное Положение разработано с целью: осуществления четкого порядка комплектования классов; исключения нарушений прав детей и их родителей при приеме детей в первые классы.

3. Правила приема в 1 класс

3.1. В школу принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей директор вправе разрешить прием детей в школу в более раннем возрасте.

3.3. Школа обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

3.4. Осуществляется регистрация детей для приема в школу в течение всего учебного года без ограничений.

3.5. Родителям может быть отказано в приеме в школу при отсутствии свободных мест. 3.6. Комплектование классов на новый учебный год производится в сроки с 1 апреля до 30 августа ежегодно.

3.7. Число первых классов определяется количеством поступивших заявлений. Наполняемость классов в образовательной организации уточняется при ежегодном комплектовании контингента обучающихся.

3.10. С сентября начинает работу «Школа будущего первоклассника» подготовительная к школе группа, занятия ведут воспитатель, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, логопед.

4. Делопроизводство

4.1. Для зачисления в школу родители представляют следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- медицинскую карту ребенка;
- копию свидетельства о рождении;
- копию гражданства РФ;
- справку о месте проживания ребенка;
- паспорт одного из родителей, с указанием его места жительства

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.2. Документы, представленные родителями, регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс.

4.3. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявителя о приеме в школу, перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью

школы, сведения о сроках уведомления о зачислении в 1 класс, контактные телефоны для получения информации.

4.4. На каждого ребенка, зачисленного в Школу «Ступени» заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов на время обучения ребенка.

4.5. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом руководителя школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей.

5. Функции школы и родителей

5.1. При приеме ребенка в школу в обязательном порядке заключается договор между Школой «Ступени» и родителями ребенка (законными представителями) в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям.

5.2. При приеме ребенка в школу руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае отказа в приеме ребенка в школу, родители имеют право обратиться к учредителю образовательной организации.



Винник Е. А.

Заместитель директора по УВР НШ