

**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа "Ступени"**

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Частного учреждения
общеобразовательной организации
школы «Ступени»
Протокол от 28.08.2019 № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор
Частного учреждения
общеобразовательной организации
школы «Ступени»

_____/Шустик Ю. М.
(подпись) (Ф. И. О.)
28" августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об основной образовательной программе
общего образования**

г. Москва
2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение «Об основной образовательной программе общего образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1-15 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Школы «Ступени» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, утверждения, изменения, оценки, а также основные требования к оформлению основных образовательных программ общего образования в Школе.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность образовательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и – в случаях, предусмотренных федеральным законом, - форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объём и содержание образования определённого уровня и (или) определённой направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчёты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Рабочая программа учебного предмета – учебная программа, разработанная педагогом на основе примерной программы для конкретной образовательной организации и определённого класса (группы), имеющая изменения и дополнения в содержании, последовательности изучения тем, количестве часов, использовании организованных форм обучения и т.п.

Общее образование – вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2. Порядок разработки и требования к оформлению ООП.

Школа самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы.

Основная образовательная программа (далее ООП) разрабатывается на основе федерального государственного стандарта (далее ФГОС) соответствующего уровня образования, примерных образовательных программ и настоящего Положения. Разрабатывается ООП на весь срок её реализации (нормативный или установленный Школой). По каждой форме получения образования (очная, очно-заочная, заочная) разрабатывается отдельная ООП. Сроки разработки ООП Школа устанавливает самостоятельно, но программа должна быть утверждена не позднее начала приёма обучающихся в Школе, поскольку с ней необходимо ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей).

В целях разработки ООП издаётся приказ о создании рабочей группы и распределении между участниками рабочей группы зон ответственности. Ответственным за формирование ООП назначается заместитель директора по учебной работе.

В рабочую группу входят:

- административные работники (заместители директора по учебной и воспитательной работе и в случае необходимости иные работники). В зону ответственности административных работников входит разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности, а также всех разделов ООП, предусмотренных ФГОС;
- педагогические работники (учителя, методисты, педагог-психолог, педагоги-организаторы и иные педагогические работники, участие которых целесообразно). В зону ответственности педагогических работников входит разработки рабочих программ учебных предметов, рабочих образовательных программ внеурочной деятельности.

Разработка ООП проводится в следующем порядке:

1. Разработка учебного плана (учебных планов), плана (планов) внеурочной деятельности ООП и календарного учебного графика.
2. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин и образовательных программ внеурочной деятельности.
3. Обсуждение проектов рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе.
4. Подготовка аннотаций рабочих программ учебных дисциплин и внеурочной деятельности для размещения на сайте Школы.
5. Подготовка проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов, предусмотренных ФГОС.
6. Обсуждение проектов программ коррекционной работы, программы воспитания и иных компонентов на методическом совете, их доработка и утверждение заместителем директора по учебной работе/ заместителем директора по воспитательной работе.
7. Подготовка проекта ООП в соответствии с требованиями ФГОС к структуре ООП (пояснительная записка, целевой раздел, организационный).
8. Обсуждение проекта ООП на методическом совете, доработка.
9. Согласование и принятие за основу ООП с коллегиальным органом управления Школы – педагогическим советом Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Ступени».
10. Утверждение ООП.
11. Подготовка аннотации и описания ООП для размещения на сайте Школы.

- При разработке ООП необходимо соблюдать следующие требования к оформлению:
- электронный документ в формате Microsoft Word (одним файлом);
 - листы формата А4;
 - ориентация страницы – книжная;
 - поля – обычные;
 - титульный лист считается первым, но не нумеруется;
 - нумерация страниц – сверху в центре;
 - шрифт – Times New Roman;
 - кегль – 12;
 - межстрочный интервал – одинарный;
 - переносы не ставятся;
 - абзац 1,25 см (кроме таблиц);
 - выравнивание – заголовки по центру, основной текст по ширине;
 - центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word;
 - оглавление автоматическое;
 - каждый структурный элемент программы начинается с новой страницы;
 - таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом.

3. Порядок разработки и требования к оформлению рабочих программ учебных предметов.

Рабочая программа учебного предмета разрабатывается учителем (учителями) по определённому учебному предмету на основе утверждённого учебного плана ООП и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы учебных предметов разрабатываются учителем в полном объёме для каждого класса отдельно или группой учителей для каждого уровня при условии реализации по предмету одного учебно-методического комплекса в пределах ООП. Ежегодно в рабочие программы учебных дисциплин вносят обновления по согласованию с методическим советом.

Оформление рабочих программ учебных предметов осуществляется в соответствии с требованиями (Положение о Рабочей программе, п.4).

4. Порядок разработки и требования к оформлению программ внеурочной деятельности.

Рабочая программа внеурочной деятельности разрабатывается педагогом (педагогами) на основе утверждённого плана внеурочной деятельности и требований к результатам освоения основной образовательной программы с учётом программ, включённых в её структуру. Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ООП.

Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

Рабочие программы регулярных курсов внеурочной деятельности разрабатываются в полном объёме для каждого класса отдельно, циклических и разовых событий ВУД для каждого уровня отдельно педагогом или группой педагогов, организующих соответствующее событие в пределах ООП и имеют преимущество. Ежегодно в программы внеурочной деятельности вносятся обновления по согласованию с методическим советом. Наименование программ учебного плана ООП и программ плана внеурочной деятельности не должны совпадать.

Оформление рабочих программ внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями (Положение о РП. П.4.).

5. Порядок утверждения основной образовательной программы.

Основная образовательная программа утверждается директором Школы после:

1. Согласования с методическим советом и утверждения всех входящих в основную образовательную программу рабочих программ учебных дисциплин, программ внеурочной деятельности, программ воспитания.
2. Согласования с коллегиальным органом управления (педагогический совет).

6. Порядок внесения изменений в основную образовательную программу.

Инициировать изменения/дополнения может любой участник образовательных правоотношений, о чём докладывает в служебной записке на имя директора. При целесообразности внесения изменений/дополнений директор издаёт соответствующий приказ об ответственном за формирование нового содержания и внесение изменений/дополнений в ООП. Изменения и дополнения вносятся в ООП по согласованию с методическим советом и коллегиальным органом управления Школы, педагогическим советом, регистрируются в контрольном листе изменений к настоящему Положению и являются неотъемлемой частью ООП.

Вносить изменения в ООП в части любых его компонентов (рабочих программ, планов и др.) в ином порядке не допускается.

Не позднее 10 дней со дня внесения изменений/дополнений в ООП информация размещается на официальном сайте Школы.

7. Оценка качества основных образовательных программ.

Оценка качества основных образовательных программ проводится не реже одного раза в год перед началом учебного года. Оценка проводится на предмет соответствия ООП нормативно-правовым документам, регламентирующим образовательную деятельность по программам общего образования, и ФГОС. Оценка проводится с помощью экспертных листов (Положение О ВСОКО, Приложение 1).

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Школы согласовывается с методическим советом, педагогическим советом школы, утверждается директором и вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими процессы реализации основных образовательных программ общего образования.

