

**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа "Ступени"**



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы «Ступени»

/Шустик Ю. М./

14 декабря 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ШКОЛА "СТУПЕНИ"**

г. Москва, 2018 г.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования частным учреждением образовательной организацией школой "Ступени" в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "О порядке проведения самообследования образовательной организацией", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462», Приказом Рособнадзора Минобрнауки от 29 мая 2014 г. № 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети "Интернет" и формату представлению на нем информации", нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы.

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о самообследовании (далее – отчет).

3. Самообследование проводится организацией ежегодно.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования, рабочей группой, состоящей из работников школы, назначаемых приказом директора;
- обобщение полученных результатов, формирование на их основе отчета;
- рассмотрение отчета на заседании рабочей группы по проведению самообследования;

- рассмотрение и утверждение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляется анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Конкретные вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования, сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, в том числе назначение председателя и координатора рабочей группы, а также форма представления информации в отчете определяются руководителем образовательной организации.

7. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

8. Размещение отчетов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.


_____ Ту А.Х.
заместитель директора по УВР