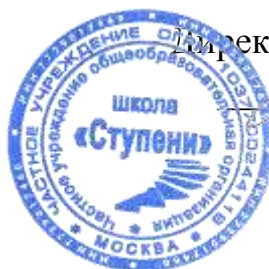


**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа «Ступени»**

УТВЕРЖДАЮ:



Директор Школы «Ступени»

В.В. Гребенюк

«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
СОСТАВА ШКОЛЫ «СТУПЕНИ»**

г. Москва, 2023г.

Положение о структурном подразделении педагогического состава школы «Ступени»

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении педагогического состава школы «Ступени» (далее Положение) регулирует деятельность структурных подразделений в составе Частного учреждения общеобразовательной организации школа «Ступени» (далее Школа) и разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г;
- Уставом школы;
- штатным расписанием.

1.2. Структурное подразделение «педагогический состав» не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности..

1.3 При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

1.5. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и задачи педагогического состава

2.1. Основной целью структурного подразделения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.2. Основными задачами являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса;
- достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

3. Функции структурного подразделения педагогического состава

3.1. Педагогический состав, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методического процесса

обучения обучающихся Школы, обеспечение качественной подготовки обучающихся, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов. Обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием обучающихся. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в их подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, педагог-психолог, классные воспитатели, библиотекарь.

4. Права и обязанности структурного подразделения педагогического состава

4.1. Права и обязанности структурного подразделения педагогического состава определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении педагогического состава, утвержденного директором Школы.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора Школы предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства Школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие структурного подразделения педагогического состава


5.1. Взаимодействие структурного подразделения педагогического состава направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития Школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора Школы.

6. Ответственность сотрудников структурного подразделения педагогического состава

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

 И.В. Морозов
Заместитель директора по УВР