

**Частное учреждение общеобразовательная организация  
школа "Ступени"**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Гребенюк



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ "СТУПЕНИ"**

**Москва, 2024 г.**

Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее — порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом школы «Ступени».

## **1. Правила перевода в следующий класс**

1.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.

1.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Школы на основании результатов итоговой аттестации. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом по Школе. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.4. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно (с соблюдением требований п.2 настоящего Положения).

1.5. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательную программу года и имеющие задолженность по двум и более предметам, по заявлению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

1.6. Обучающиеся 1 класса на повторный курс обучения не оставляются.

1.7. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, могут получать образование в иных формах. Повторное очное обучение в школе на уровне среднего общего образования не предусмотрено.

1.8. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (полугодовые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.9. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель (воспитатель) обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и представить их заместителю директора по УВР.

## **2. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися**

2.1. Условный перевод в следующий класс применяется на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.3. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы.

2.4 Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета<sup>1</sup>.

- устанавливаются место, время проведения занятий, сроки проведения повторной аттестации, состав аттестационной комиссии.

2.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

2.6. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

2.7. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

2.8. Обучающиеся имеют право:

- на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

2.9. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;
- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся должны быть в трехдневный срок в установленной форме ознакомлены классным руководителем (воспитателем) с решением педсовета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности.

2.11. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

2.12. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года указываются в составе того класса, в который переведены условно.

---

<sup>1</sup> Порядок оказания и стоимость образовательных услуг, предусмотренных в п. 2.4. Положения, определяются дополнительным соглашением к договору об оказании образовательных услуг.

2.13 Выписка из приказа, изданного директором школы на основании решения педагогического совета по результатам промежуточного/итогового контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

### **3. Порядок перевода обучающегося в другое образовательное учреждение**

3.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

3.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

3.3. При смене школы на территории города Москвы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор школы, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

3.4. По приезду на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы, подтверждающие прием обучающихся в общеобразовательное учреждение.

3.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в Школу "Ступени", из которой он выбыл.

3.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью школы передаются в принимающую школу.

3.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

3.8. Подтверждение о приеме обучающегося в школу, расписка в получении личного дела хранятся в Школе.

3.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, школа, в которую он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

### **4. Порядок перевода из другого образовательного учреждения**

4.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей), без экзаменов в тот же класс приказом директора Школы при наличии свободных мест.

4.2. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

4.3 При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- справку о месте проживания ребенка;
- паспорт одного из родителей с указанием места жительства;
- свидетельство о рождении ребёнка или паспорт.

4.4. При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **5. Порядок и основание отчисления и исключения обучающихся**

Отчисление обучающихся из школы "Ступени" оформляется приказом директора Школы по следующим основаниям:

- образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по причине получения образования (завершением обучения) по образовательной программе основного общего образования;
- в связи с завершением среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, по инициативе родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с переводом в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с органом управления образования до получения им основного общего образования;
- по решению общего собрания учредителей Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, в установленном законом порядке;

- обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность (п. 1 ст. 61 ФЗ от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

## **6. Порядок и основания исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет**

6.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 «Закона об образовании в Российской Федерации» № 273, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Дисциплинарным проступком признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде:

- причинения ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся;
- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников;
- неуважение чести и достоинства других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, создание препятствий для получения образования другими обучающимися;
- дезорганизации работы Школы как образовательного учреждения.

6.3. Под совершением дисциплинарных проступков понимается совершение обучающимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором школы, нового грубого нарушения дисциплины. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права

работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.5. Школа незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей), орган управления образования.

6.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом управления образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.7. Академическая задолженность (неуспеваемость, неуспевание образовательной программы) на уровне начального, общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся. Неуспеваемость обучающегося по двум и более предметам может быть основанием для оставления обучающегося на повторное обучение.

6.8. При исключении обучающегося из Школы:

- необходимо в письменном виде (приказ по Школе, объяснительная записка обучающегося, протокол беседы с родителями (законными представителями) зафиксировать факты грубого и неоднократного нарушения Устава;
- орган управления Школы (педагогический совет) направляет представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав на получение ее согласия на исключение обучающегося;
- вопрос об исключении обучающегося рассматривается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав с обязательным участием несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей);
- при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав орган управления Школы принимает решение об исключении обучающегося;
- решение органа управления Школы и приказ об исключении обучающегося направляется в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в орган управления образования для принятия мер по его трудоустройству и (или) продолжению обучения;

- При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении граждан**

В случае отказа гражданам в приеме в Школу и других разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся их родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в орган управления образования либо обжаловать решение в суде.



\_\_\_\_\_ Ту А.Х.  
заместитель директора по УВР