

**Частное учреждение общеобразовательная организация  
школа «Ступени»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Школы «Ступени»

\_\_\_\_\_ В.В. Гребенюк

«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПИЩЕБЛОКЕ ШКОЛЫ «СТУПЕНИ»**

г. Москва, 2023г.

## **Положение о школьном пищеблоке.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регулирует вопросы деятельности пищеблока школы «Ступени».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом школы «Ступени» (далее – образовательная организация).

### **2. Организация деятельности**

2.1. Пищеблок является структурным подразделением образовательной организации, действует на правах самостоятельно отделения и предназначен для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием. Пищеблок создается и ликвидируется приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Пищеблок осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными локальными и организационно-распорядительными актами образовательной организации.

2.3. За пищеблоком в целях обеспечения ее деятельности закрепляются комплекс производственных помещений в соответствии с принципом работы: обеденный зал на 56 посадочных мест и пищеблока: варочного цеха, моечного отделения, склада продуктов, бытовых комнат.

Производственные помещения оборудуются инвентарем и оборудованием в соответствии с требованиями действующего законодательства. В процессе работы пищеблоку предоставляется иное имущество в соответствии с целью деятельности.

2.4. Контроль за деятельностью пищеблока осуществляет руководитель образовательной организации школы «Ступени».

### **3. Цель, задачи и функции**

3.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность с целью обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием в соответствии с их возрастными и физиологическими потребностями.

3.2. Основными задачами деятельности пищеблока являются:

- Обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся в течение учебного года;
- Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- контроль за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции;
- отпуск готовой пищевой продукции;
- планирование, организация и контроль питания обучающихся;
- подготовка документации, ведение учета и своевременное представление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности пищеблока;
- совершенствование и внедрение новых методов организации питания, в том числе на основе использования современных технологий;
- осуществление в пределах своей компетенции иных задач в соответствии с целью деятельности и действующим законодательством.

#### **4. Управление и структура**

4.1. Руководство пищеблоком осуществляет заведующий производством, назначаемый и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

4.2. Структуру пищеблока и ее численность определяет руководитель образовательной организации в зависимости от численности обучающихся и принципа работы пищеблока с учетом требований СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

4.3. Заведующий производством непосредственно подчиняется заместителю директора по административно-хозяйственной работе. Работники пищеблока непосредственно подчиняются заведующему производству.

4.4. Деятельность работников пищеблока регламентируется соответствующими должностными инструкциями.

#### **5. Порядок работы**

5.1. Принципом работы пищеблока является обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников школы в течение учебного года.

5.2. Деятельность пищеблока осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПин 2.3/ 2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

5.3. Пищеблок осуществляют свою деятельность согласно уставу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. На пищеблоке ведется документация согласно требованиям действующего законодательства и номенклатуре дел образовательной организации.

#### **6. Порядок взаимодействия**

6.1. Пищеблок осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми работниками и структурными подразделениями образовательной организации.

6.2. В пределах своей компетенции пищеблок вправе взаимодействовать со сторонними организациями, муниципальными, государственными и иными учреждениями санитарно – гигиеническими требованиями.

6.2. При взаимодействии пищеблок в пределах своей компетенции вправе передавать и получать документы и информацию об организации питания.

## **7. Права и ответственность**

7.1. Пищеблок имеет право:

- получать поступающие в образовательную организацию документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителя образовательной организации информацию, необходимую для выполнения возложенных целей и задач;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы пищеблока;
- участвовать в подборе и расстановке работников по своему профилю деятельности;
- вносить предложения руководителю образовательной организации по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников пищеблока;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции пищеблока.

7.2. Работники пищеблока несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, должностными инструкциями, уставом и локальными актами образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке руководителем образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

Зав. производством



М.С. Дворниченко