

**Частное учреждение общеобразовательная организация  
школа «Ступени»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Школы «Ступени»

В.В. Гребенюк

«21» сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ ШКОЛЫ «СТУПЕНИ»**

г. Москва, 2023г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о работе медицинского кабинета школы “Ступени”(далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности медицинского кабинета (далее – медкабинет) и определяет особенности функционирования, обязанности лиц, работающих на его территории.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;
- Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденного приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

1.3. Медкабинет является структурным подразделением школы “Ступени” (далее – школа), где оказывают медицинскую помощь несовершеннолетним обучающимся школы.

1.4. Целью деятельности медкабинета является оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, а также профилактика заболеваний.

## **2. Работники медкабинета**

2.1. На должность заведующего медкабинета назначается медицинский работник, имеющий образование, предусмотренное квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, и пройденной аккредитации специалиста или сертификата специалиста по специальности.

2.2. Штатная численность медицинских работников медкабинета определяется с учетом объема оказываемой медицинской помощи и проводимой профилактической работы, численности несовершеннолетних в школе и устанавливается директором школы.

2.3. Рекомендуемые штатные нормативы медицинских работников медкабинета предусмотрены приложением № 2 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

2.4. Работники медкабинета вправе осуществлять:

- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в школе;
- оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

- направление обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;
- организацию работы по иммунопрофилактике в образовательных организациях;
- организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- организацию ежегодных профилактических медицинских осмотров обучающихся;
- работу по формированию групп несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания, оказания медицинской помощи, в том числе коррекции нарушений здоровья и развития;
- анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в школе;
- подготовку предложений и внедрение конкретных медико-социальных и психологических технологий сохранения, укрепления и восстановления здоровья несовершеннолетних в условиях школы;
- методическое обеспечение совместно с педагогом-психологом, и другими работниками школы по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;
- участие в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- проведение санитарно-гигиенической просветительной работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни;
- взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья несовершеннолетних;
- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;
- сбор информации от работников и обучающихся обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний;
- контроль проведения физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий, массовых спортивных мероприятий, туристических походов, спортивных соревнований и занятий в плавательном бассейне.

2.5. Работники медкабинета ведут документацию, в том числе медицинскую, в порядке, установленном законодательством России и документами школы.

2.6. В целях предупреждения инфекционных заболеваний среди обучающихся медицинские работники медкабинета:

- направляют на профилактические прививки обучающихся в утвержденные сроки;
- осматривают на педикулез и чесотку каждого ребенка перед тем, как допустить его в коллектив после приема в школу, ежемесячно осматривают воспитанников и учащихся начальной школы, учеников основной и средней школы осматривают после каждой каникул и ежемесячно выборочно четыре–пять классов;
- организуют изоляцию больного и дезинфекцию помещений, если выявили детей или работников, больных острыми кишечными инфекциями и другими инфекциями;

- ежедневно осматривают работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, опрашивают их, есть ли заболевания кишечными инфекциями у членов их семьи, проживающих совместно
- принимают медицинские справки (заключения) от обучающихся или их родителей (законных представителей) по итогам перенесенного заболевания.

### **3. Структура медкабинета**

3.1. В состав помещений медкабинета входят: приемная врача-педиатра и процедурная для оказания медпомощи

3.2. Оснащение медицинского кабинета осуществляется на основе стандарта оснащения, предусмотренного приложением № 3 к Порядку, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н.

### **4. Организация работы медкабинета**

4.1. Медкабинет работает по графику, утвержденному заведующим медкабинетом в соответствии с режимом работы школы.

4.2. На каждого зачисленного в школу ребенка оформляется медицинская карта ребенка для образовательных учреждений в соответствии с приказом Минздрава от 03.07.2000 № 241.

4.3. Медицинская карта ребенка заполняется медработниками поликлиники.

4.4. Медицинская карта ребенка хранится в школе и выдается родителям (законным представителям) обучающегося только при переводе в другую образовательную организацию общего образования.

Врач



М.Ю. Константинова