

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Школы «Ступени»
(протокол от 30.08.2023 № 1)



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы «Ступени»
Гребенюк В.В.
30.08.2023

Положение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме в школе «Ступени»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Школы "Ступени".

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок пропуска учащихся и сотрудников школы, граждан в здание школы, въезда на территорию школы автотранспорта, проноса (провоза) материальных ценностей на территорию или с территории школы.

1.2. Целью контрольно-пропускного режима является обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников школы, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.3. Внутриобъектовый режим в помещении школы предусматривает комплекс мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы.

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящимся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на:

- исполнительного директора школы, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный сторож).

2. РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ

2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье.

2.2. Режим работы с 8.30 до 17.30:

2.2.1. Время учебных занятий с 9.00 до 16.30.

2.2.2. Внекласная работа с 14.40 до 16.30.

2.2.3. Режим работы администрации и приём посетителей с 9.00 до 15.00.

2.3. Медицинский кабинет работает в учебные дни с 8.50 до 16.30.

2.4. Режим работы столовой с 8.00 до 16.30 :

2.5. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещён, двери в здание школы и проходы в ограждении территории школы закрываются.

3. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ШКОЛЫ

3.1. Вход в здание школы с разрешения дежурного администратора или классного воспитателя в соответствии со списками учащихся школы.

3.2. Начало занятий в 9.00 часов. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8.50.

3.3. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании разрешения заместителя директора по УВР по просьбе-заявлению родителей с записью у дежурного сторожа.

3.4. Выход учащихся из школы на экскурсии, в походы, мероприятия вне территории школы по иным основаниям осуществляется организованно и в сопровождении учителя или воспитателя в соответствии с приказом на такое мероприятие.

3.5. Учащиеся других образовательных организаций, посещающие школьные кружки, секции и другие внеклассные мероприятия, допускаются в школу согласно расписанию занятий и в сопровождении ответственного за проведение такого мероприятия.

3.6. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий, утверждённому директором школы.

3.7. Учащиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения администрации школы и без присутствия лиц, ответственных за проведение этих мероприятий.

3.8. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору или зам. директора по УВР.

4. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

4.1. Родителям вход по документам, удостоверяющим личность, и с регистрацией в «Журнале учёта посетителей». Дежурный сторож выясняет цель их прихода и пропускает с разрешения одного из заместителей директора.

4.2. С учителями родители встречаются на родительских собраниях в экстренных случаях – после уроков или во время перемены.

4.3. Родители, провожающие или встречающие своих детей, в здание школы заходят не дальше поста дежурного сторожа, далее в сопровождении секретаря директора или одного из завучей.

5. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

5.1. Педагогам рекомендовано приходить в школу не позднее 8.40.

5.2. В соответствии с расписанием, уроки конкретного педагога могут начинаться

не с первого урока. В таких случаях педагог должен прийти за 15 минут до его первого урока.

5.3. Учителям начальных классов приходиться в школу с учётом времени, необходимого для встречи детей у входа в школу, их переодевания и сопровождения до класса, но не позднее 8.40. По окончании занятий учитель передаёт детей встречающим их родителям.

5.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

5.5. Директор и его заместители имеют допуск в школу в любое время суток.

5.6. Другие сотрудники могут находиться в помещении школы в нерабочее время, а также в выходные и праздничные дни, если есть приказ (распоряжение) директора школы.

5.7. Учителя, сотрудники администрации школы обязаны заранее предупредить секретаря директора и дежурного сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, посетителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

6. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ

6.1. Лица, посещающие школу по личным вопросам или служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность с регистрацией в «Журнале учета посетителей».

6.2. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы по приказу директора школы, по списку участников и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

6.3. При посещении школы посетитель обязан, по просьбе дежурного сторожа, принесенные с собой вещи предъявить на визуальный осмотр для предотвращения проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, легко воспламеняющихся и ядовитых жидкостей, запрещенных для хранения и ношения без специального на то разрешения предметов.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, дежурный сторож действует по указанию директора школы или его заместителя.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

7.1. Въезд автотранспорта на территорию школы для обеспечения деятельности школы только с разрешения директора школы или лица, его заменяющего.

7.2. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, МЧС, полиции.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена, за

исключением автомобилей, парковка которых разрешена распоряжением директора школы.

8. ПОРЯДОК ВНОСА И ВЫНОСА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

8.1. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется при наличии необходимых документов и с разрешения директора школы или лица его заменяющего.


9. ОБУЧАЮЩИМСЯ, РАБОТНИКАМ ШКОЛЫ, ПОСЕТИТЕЛЯМ КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

9.1. Приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, заражённые, резко пахнущие вещества и предметы, алкоголь и энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.2. Курить, в том числе на территории, прилегающей к школе.

9.3. Употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.

9.4. Приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях: чипсы, сухарики, семечки, жевательная резинка.

 И.В. Морозов
Заместитель директора по УВР