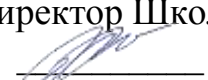


**Частное учреждение общеобразовательная организация
школа «Ступени»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Школы «Ступени»

 В.В. Гребенюк

01 » сентября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЕДИНОМ ОРФОГРАФИЧЕСКОМ РЕЖИМЕ**

**Школа «СТУПЕНИ»
г. Москва**

ЕДИНЫЙ ОРФОГРАФИЧЕСКИЙ РЕЖИМ

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом школы, и другими нормативно - правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня, регламентирующими единые подходы к ведению и порядку проверки ученических тетрадей.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к ведению и оформлению ученических тетрадей, определяет количество и назначение тетрадей по предметам, порядок проверки письменных работ учащихся.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового положения.

2. Количество и назначение ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:
по русскому языку:

- в 1 – 4 классах: 2 рабочие тетради; 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для консультаций;

- в 5 – 11 классах: 2 рабочие тетради (или 1 общая тетрадь в 9 – 11 классах), 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для творческих работ, 1 тетрадь для консультаций;

по литературе:

- в 5 – 11 классах: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для творческих работ – сочинений;

по математике:

- в 1 – 6 классах: 2 рабочие тетради (кроме того, может быть тетрадь на печатной основе), 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для консультаций;

по алгебре:

в 7 – 11 классах: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для консультаций;

по геометрии:

- в 7 – 11 классах: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для консультаций;

по физике:

- в 7 – 11 классах: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для лабораторных работ (или задание выполняется на листах формата А4);

по химии:

- в 8 – 11 классах: 1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ (или задание выполняется на листах формата А4), 1 тетрадь для практических работ (или задание выполняется на листах формата А4) ;

по окружающему миру, биологии, географии, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке, информатике:

- 1 рабочая тетрадь и возможны тетради на печатной основе.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов.

Общие тетради могут использоваться в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам (литература, алгебра, геометрия, физика, химия, биология, география, история, обществознание, ОБЖ, музыка, информатика), при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На её обложке (первой странице) делается следующая запись:

**Тетрадь
для работ по русскому языку
ученика 5 класса "А"
школы «Ступени»
Иванова Александра**

3.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций и записи даты по предметам алгебра, геометрия, физика, химия, биология, география, история, обществознание в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается:

по математике в 1 - 2 классах и в первом полугодие 3-го класса в строку арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-го класса по 11 класс дата записывается арабскими цифрами (10.09.08.);

по русскому языку в 1 – 2 классах и в первом полугодие 3-го класса записывается арабскими цифрами и названием месяца (1 сентября), со второго полугодия 3-го класса по 11 класс – прописью (Первое сентября).

3.5. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках русского языка, математики, алгебры и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная и т.д.).

3.6. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.7. После решения задачи по математике записывается ответ по форме:

в 1 -м классе – **Ответ: 5 яблок,**

со 2 -го класса записывается полный ответ – **Ответ: У Пети осталось 5 яблок.**

При решении уравнений слово «проверка» не пишется. Например: $x + 5 = 10$

$$x = 10 - 5$$

$$x = 5$$

$$5 + 5 = 10$$

$$10 = 10$$

3.9. По математике (алгебре, геометрии) начинать писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой пропускать 4 клетки, между датой и заголовком работы пропускать 1 клетку. По русскому языку линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях (или на листах формата А4), предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Чёрная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчёркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку в 1 – 5 классах и первом полугодии 6 класса: после каждого урока у всех учеников;

во втором полугодии 6 класса и в 7- 11 классах после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных только наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

по математике в 1 – 5 классах: после каждого урока у всех учеников;

в 6 классе: после каждого урока только у слабых учащихся, у сильных только наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;

по алгебре и геометрии в 7 – 9 классах: 1 раз в неделю;

в 10 – 11 классах: 1 раз в неделю только у слабых учащихся, у остальных проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, с таким расчётом, чтобы 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся.

по литературе в 5 – 9 классах: не реже 2 раз в месяц;

в 10 – 11 классах: не реже одного раза в месяц;

по иностранному языку во 2 – 5 классах: после каждого урока;

в 6 классе: 2 раза в неделю;

в 7 классе: наиболее значимые классные и домашние работы, не реже 1 раза в неделю;

в 8 – 11 классах: после каждого урока только у слабых учащихся. У сильных только наиболее значимые один раз в две недели;

во 2-11 классах тетради – словари проверяются не реже одного раза в месяц;

по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии и остальным учебным предметам выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в учебную четверть при наличии самостоятельных работ.

4.2. Изложения, и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1 - 11 класса проверяются к следующему уроку; изложения и сочинения:

в 1 – 4 классах проверяются не более 2 дней,

в 5 – 11 классах проверяются не более 4 дней;

контрольные работы по физике, химии, иностранному языку проверяются к следующему уроку.

4.4. Проверка работ по русскому языку и математике в 1 - 4 классах, учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачёркивая орфографическую ошибку, надписывает сверху нужную букву;

б) ненужный пунктуационный знак зачёркивает, а необходимый пишет;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определённым знаком (для удобства подсчёта ошибок и классификации).

4.5. При проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются другие виды ошибок.

4.6. При проверке обучающих контрольных работ в 5-11 классов по русскому языку и математике учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик.

4.7. Учитель исправляет и подчеркивает ошибки только пастой красного цвета.

4.8. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал и дневник учащегося. Записи в дневниках обучающихся учитель делает ручкой с синей пастой. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.


4.8. При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

4.9. После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторения аналогичных ошибок. Работа над ошибками, осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1. Контроль порядка ведения и проверки тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР или администрация школы.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля.

 И.В. Морозов
Заместитель директора по УВР