

**Западный административный округ города Москвы
Частное учреждение общеобразовательная организация школа «Ступени»**



**УТВЕРЖДАЮ
Директор школы «Ступени»**

**В.В. Гребенюк
30 августа 2022г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ ШКОЛЫ «СТУПЕНИ»

Г. Москва, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о медицинском кабинете Частного учреждения общеобразовательной организации школы «Ступени» разработано в целях организации эффективного медицинского обеспечения учащихся школы «Ступени», направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соблюдения мер санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», Уставом Школы «Ступени», и регулирует деятельность медицинского кабинета в Школе «Ступени».

1.3. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ в сфере охраны здоровья граждан на основании Санитарно-эпидемиологического заключения № 77.04.16.000.М.007577.09.16 от 20.09.2016г. Главным государственным санитарным врачом по ЗАО гор. Москвы.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета.

2.1. Основными задачами медицинского кабинета являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения учащихся, снижения заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи учащимся;
- приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществление контроля, выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;
- контроль организации и качества питания учащихся;
- контроль за пропагандой гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), учащимися, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней учащихся;

- контроль медико-психологической адаптации учащихся первых классов и вновь поступивших;
- проведение периодических профилактических осмотров школьников;
- проведение ежегодной антропометрии учащихся (в начале учебного года) для подбора ученической мебели; сбор и анализ социальной, психологической и другой информации на основании плановых осмотров для разработки медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья учащихся;
- оказание неотложной медицинской помощи учащимся и сотрудникам школы;
- ведение учётно-отчётной медицинской документации;
- контроль за прохождением предварительных и периодических медицинским осмотров сотрудников школы (приказ 302н от 12.04.22г. Минздравсоцразвития).

3. Организация деятельности медицинского кабинета.

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский кабинет Школы «Ступени» укомплектовывается квалифицированными кадрами врачом-педиатром и медицинской сестрой, имеющих специальную подготовку, подтверждённую документом установленного образца.

3.3. Врач-педиатр и медицинская сестра обязаны проходить раз в 5 лет курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Медицинский кабинет располагается на первом этаже школы «Ступени» и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям ОО.

3.5. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета школы, установленным СанПиН.

3.6. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.7. Врач-педиатр и медицинская сестра ведут первичную медицинскую документацию по утверждённым формам:

- форма № 26 индивидуальная мед. карта на каждого ученика;
- форма № 63 на каждого ученика;
- форма № 60 – учёт инфекционной заболеваемости;
- журнал учёта профилактических прививок;

- журнал учёта туберкулинодиагностики;
- другие журналы установленных форм;
- установленную документацию по питанию учащихся Школы «Ступени».

3.8. Основные мероприятия, проводимые медицинскими работниками Школы «Ступени»:

- разработка годового плана медико-санитарного обслуживания детей;
- в рамках организации рационального питания контролировать выполнение 20-дневного циклического меню, проводить бракераж готовой продукции с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- осуществление контроля ввозимого продовольственного сырья и пищевых продуктов для питания учащихся;
- контроль выхода блюд согласно возрастным особенностям детей. Мероприятия по осуществлению профилактического осмотра учащихся и направлению по месту прикрепления полиса ОМС на вакцинацию и туберкулинодиагностику;
- информирование руководителей школы «Ступени» о состоянии здоровья учащихся;
- осуществление допуска учащихся к соревнованиям по спискам, предоставляемым учителем физической культуры;
- отстранение от занятий заболевших детей;
- информирования директора школы о необходимости вызова неотложной медицинской помощи в экстренной ситуации;
- проведение работы по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- ведение установленной государственным органом медицинскую документацию и учёт, обеспечение хранения медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, контроль за их своевременным пополнением;
- посещение курсов повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в 5 лет;
- сотрудничество с территориальным отделом Роспотребнадзора города Москвы.

4. Организация медицинского контроля в Школе «Ступени».

4.1. Медицинские работники школы осуществляют контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории и всех помещений учреждения;
- выполнении санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;

- своевременным и полным прохождением персоналом школы медицинских осмотров;
- 4.2. Медицинские работники школы могут запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:
- аналитической справки;
 - справки о результатах контроля;
 - доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

5. Права медицинских работников Школы «Ступени»

5.1. Медицинские работники школы имеют право:

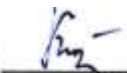
- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководству Школы «Ступени», в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения учащихся;
- Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения учащихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках системы здравоохранения, посвящённых вопросам здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

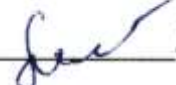
6. Ответственность медицинских работников школы.

6.1. Медицинские работники школы несут ответственность за выполнение должностных обязанностей.

6.2. Медицинские работники школы несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах, по итогам медико-санитарной работы.

Ознакомлены:

Врач  Константинова М.Ю.

Медсестра  Левина Л.Ф.